**遴选文件**

**项目名称：大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目**

**项目编号：DLZEYZCB-2025-06**

**遴选人：大理州第二人民医院**

**实施部门：招标采购办公室**

**编制日期：2025年8月**

**目 录**

[第一章 遴选公告 3](#_Toc77696119)

[第二章 项目需求一览表](#_Toc77696120) 4

[第三章 采购代理机构须知 18](#_Toc77696121)

[第四章 评审办法及评分标准](#_Toc77696122) 31

[第五章 遴选代理协议格式](#_Toc77696123) 36

[第六章 遴选响应文件格](#_Toc77696124)[式](#_Toc77696124) 46

1. **遴选公告**

根据《大理州第二人民医院采购代理管理办法（试行）》（州二医发〔2025〕24号）规定，现面向社会公开遴选采购代理机构，欢迎符合条件的社会采购代理机构参与遴选。具体遴选有关事宜如下：

1. **项目基本情况**

1.项目编号：DLZEYZCB-2025-06

2.项目名称：大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目

3.遴选方式：公开比选

4.评审方法：综合评分法

5.服务内容及范围：详见遴选文件“第二章项目需求一览表”

6.服务期限：两年，协议一年一签

7.遴选数量：3家

**二、遴选资格要求**

1.政府采购代理资质要求：采购代理机构应在云南省政府采购网完成注册并通过审核成为合格采购代理机构（提供备案截图作为证明材料并加盖遴选申请人公章）。

2.工程项目代理资质要求：采购代理机构应在云南省建筑市场监管与诚信管理平台注册并登记成功（提供截图作为证明材料并加盖遴选申请人公章）。

3.遴选申请人必须具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国工商行政管理部门登记注册，并提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的有效营业执照（营业执照经营范围需涵盖采购代理业务）或其他法定组织证明材料（提供复印件加盖遴选申请人公章）。

4.须提供自2025年1月1日以来任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录证明材料复印件并加盖遴选申请人公章。

5.在大理市内具备政府采购标准化电子评标室，该评标室包含独立的开标室（可实现电子开标）、封闭的评标室（配备至少5台计算机，能够满足5人线上评标需求）及独立的监督室（可实时查看评标室监控画面），且完全符合政采云电子开标及评审的相关要求。（需提供相关图片、设备清单，并加盖遴选申请人公章；同时提供相关证明材料）。

6.遴选申请人须在大理市有固定办公场所且面积不少于150平方米，提供房屋产权证明或在有效期内的房屋租赁合同（原件扫描件并加盖遴选申请人公章）。

7.遴选申请人须在大理市固定经营场所内至少具备2名正式聘用的采购专业工作人员（提供工作人员身份证、有效期内的劳动合同并加盖遴选申请人公章，否则不予认可）

8.须提供近三年内（2022年1月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺书或书面声明，格式自拟）

9.信誉要求：提供采购代理机构未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（提供该网页截屏作为证明材料并加盖遴选申请人公章）

10.采购代理机构负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同遴选申请人，不得同时参加本次遴选活动。（提供承诺或书面声明，格式自拟）

11.本项目不接受联合体，也不接受未报名的采购代理机构参与遴选。（提供非联合体承诺或书面声明，格式自拟）

**三、报名时间、方式及遴选文件获取**

1.报名时间：2025年8月18日上午08：00开始，至2025年8月22日17:30止（北京时间）。

2.报名方式：在规定时间内按要求填写报名表加盖公章并扫描成PDF格式发送至指定邮箱：zcb2125928@126.com（见采购文件最后一页附件：大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目采购代理机构报名表），报名时间以收到采购代理机构邮件具体时间为准。报名时间截止后提交的报名材料视为无效。

3.遴选文件获取：大理州第二人民医院官网（[https://www.dlzdermyy.com/](http://www.dlzdermyy.com/)）免费下载。

**四、响应文件递交时间及地点**

1.响应文件递交截止时间：2025年8月28日14时30分。

2.地点：大理市满江街道红山路与太和路交汇处（大理州第二人民医院行政后勤楼五楼一号会议室）。

## ****五、遴选信息发布媒介****

大理州第二人民医院官网（[https://www.dlzdermyy.com/](http://www.dlzdermyy.com/)）

## ****六、公告期限****

自本公告发布之日起5个工作日。

## ****七、收费标准****

大理州第二人民医院对报名、遴选文件均不收取费用。

## ****八、其他补充事宜****

1.遴选公告及结果公示均在大理州第二人民医院官网（[https://www.dlzdermyy.com/](http://www.dlzdermyy.com/)）上发布。遴选人对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

2.遴选人对于专业性较强有特殊要求的采购项目，遴选人可直接确定或另行选择采购代理机构。

## ****九、对本次遴选提出询问请按以下方式联系****

遴选人：大理州第二人民医院

地址：大理市满江街道红山路与太和路交汇处

联系人：杨先生

联系电话：0872-2125928

## ****十、监督机构信息****

名称：大理州第二人民医院纪委办公室

地址：大理市满江街道红山路与太和路交汇处

监督电话：0872-2184764

**第二章 项目需求一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的名称 | 数量 | | 服务内容及范围 |
| 1 | 大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目 | 3家 | | 一、为遴选人纳入工程招标或政府采购范畴的货物类、服务类、工程项目，以及院内自行组织的采购项目，提供采购代理服务、相关咨询服务及政策培训等（具体服务内容以遴选人的实际委托为准）。  二、服务要求（包括但不限于）：  1.确认接受采购代理业务，按时签订委托代理协议，及时向医院通报代理项目进展情况和有关重要事项，对采购代理工作中可能出现的问题提出解决方案；  2.审核、确定采购需求，确保采购需求完整、明确，确保遴选资格条件、技术、服务、安全等要求符合法律法规以及政府采购政策的规定；  3.编制、审核采购文件（含采购公告），发售采购文件，组织澄清、答疑，发布澄清、变更、终止等采购事项；  4.负责供应商的资质审核、评委身份核查工作；通过“信用中国”“中国政府采购网”等国家指定渠道，审核供应商的资质、信誉等，对审核结果负责；  5.依法组建评标委员会（谈判小组、评审小组），负责开标、评标、谈判、磋商等组织工作；  6.在法定媒体发布评审结果公示或公告，同时向中标人发出中标或成交通知书；  7.答复供应商质疑、配合医院及财政部门处理投诉情况；  8.按遴选人要求，负责整理招标采购工作档案资料，及时报医院备案；  9.提供与采购相关的咨询服务；  10.办理政策规定要求的其他事项及遴选人提出的合理服务需求；  11.接受遴选人的全过程监督及考核；  12.完成与遴选人约定的其他事项。 |
| 商务条款 | | | | |
| 协议签订时间 | | | 自遴选成交通知发出之日起30日内。 | |
| 服务期限 | | | 两年，协议一年一签。 | |
| 服务要求 | | | 1.严格执行国家现行采购相关法律法规、政策文件，按相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范完成每一个采购代理项目。  2.处理问题响应时间：7\*24小时响应。  3.入库代理机构不得将服务转包或委托给其他单位，一经发现并查实，遴选人有权解除合同，由此产生的一切责任和经济损失由采购代理机构负责。 | |
| 遴选代理入库数量 | | | 按综合评分从高到低排序，选取排名前3名的采购代理机构纳入入库名单。若出现第3名综合评分并列的情况，将以综合实力及业绩信誉分得分高的优先排列次序。 | |
| 考核要求 | | | 招标采购办公室应针对每个采购项目，组织监督部门代表对采购代理机构的工作质量开展考核。考核结果按分值划分为90分及以上、80-89分、80分以下三个等级。若采购代理机构累计出现3次考核结果80分以下的情况，遴选人将直接终止其代理业务资格；除采购代理机构服务期满，或所有代理机构均因考核不达标被终止资格的情况外，不再另行增补新的采购代理机构。 | |
| 遴选人终止委托代理服务协议 | | | 采购代理机构在组织采购的过程中，有下列情况之一，遴选人有权终止委托代理服务协议，并依法追究其对遴选人或其他采购当事人造成损失的责任。  1.在所代理的采购项目中投标或代理投标的；  2.为所代理的采购项目的投标人提供咨询的；  3.与投标人存在利害关系应提出回避而未主动提出回避的；  4.编制的采购文件中存在重大缺陷或者文件内容违反国家有关强制性规定的；  5.与投标人或者评审专家串通，损害医院合法权益的；  6.泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的；  7.拒不接受医院或上级相关部门委派工作人员对采购活动的监督，或在汇报工作或接受监督检查时，弄虚作假、隐瞒事实真相的；  8.篡改采购文件、资料或音像资料的；  9.将委托采购代理业务转让给第三方的；  10.受到财政部门禁止代理政府采购业务处罚的；  11.私自将委托采购项目外包给其他代理机构的；  12.法律、法规等禁止的其他行为。 | |

**第三章 采购代理机构须知**

**采购代理机构须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目 |
| 2 | **遴选有效期：**60天 |
| 3 | **现场踏勘：**不组织踏勘。 |
| 4 | **答疑、澄清：**采购代理机构应认真阅读本遴选文件，认为其中有误或有不合理要求的，采购代理机构应当在遴选响应文件递交截止时间3日前，以书面形式向遴选人提出。 |
| 5 | **遴选响应文件份数：**  遴选响应文件（含资格部分、价格部分、商务部分、技术部分、其他部分）正本1份、副本1份。 |
| 6 | **遴选响应文件签署：**遴选响应文件正本与副本均应由采购代理机构在遴选响应文件规定的相关位置加盖采购代理机构公章，且经法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人本人签字，否则作否决响应处理。 |
| 7 | **装订要求：**遴选响应文件应按以下要求装订：遴选响应文件（含资格部分、价格部分、商务部分、技术部分、其他部分）合并装订成册。  遴选响应文件每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 8 | **包装、密封要求：**  采购代理机构须对遴选响应文件的正、副本一并密封，并在封贴处加盖密封章（或采购代理机构公章）。若未按上述要求密封、未在封贴处盖章，或密封存在破损等不完好情况，遴选人将按无效文件处理，不予接收。 |
| 9 | **1．遴选响应文件递交截止时间：**详见遴选公告  **2．遴选响应文件递交地点：**详见遴选公告。逾期送达的或者未送达指定地点或者不按照遴选文件要求密封的遴选响应文件，遴选人不予接收。 |
| 10 | **评审办法及评分标准：**综合评分法 |
| 11 | **签订协议时间：**自遴选成交通知发出之日起30日内 |
| 12 | **解释：**本遴选文件的解释权属于大理州第二人民医院。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本遴选文件适用于本文件中所述的遴选项目。

**（二）定义**

1.遴选人：指组织本次遴选的大理州第二人民医院。

2.采购代理机构：指向遴选人提交遴选响应文件的机构。

3.项目：指采购代理机构按遴选人要求提供的遴选代理服务。

4.书面形式：包括信函、传真、电子邮件等。

**（三）采遴选方式**

公开比选。

**（四）委托人**

采购代理机构代表须携带法定代表人身份证明书及有效身份证件。如采购代理机构代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）费用**

无论遴选结果如何，采购代理机构均应自行承担所有与遴选有关的全部费用。

**（六）联合体**

本项目不接受联合体。

**（七）转包分包：**

本项目不允许转包、分包。

**（八）特别说明：**

1.采购代理机构所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为采购代理机构所拥有。采购代理机构所使用的项目实施人员必须为采购代理机构员工。

2.采购代理机构应仔细阅读遴选文件的所有内容，按照遴选文件的要求提交遴选响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.采购代理机构在遴选活动中提供任何虚假材料，其响应无效。

4.有下列情形之一的视为采购代理机构相互串通，遴选响应文件将视为无效：

（1）不同采购代理机构的遴选响应文件由同一公司或者个人编制；

（2）不同采购代理机构委托由同一公司或者个人办理遴选事宜；

（3）不同的采购代理机构的遴选响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同采购代理机构的遴选响应文件相互混装。

**二、遴选文件**

**（一）遴选文件的组成：**

1.遴选公告

2.项目需求一览表

3.采购代理机构须知

4.评审办法及评分标准

5.遴选代理协议格式

6.遴选响应文件格式

**（二）采购代理机构的风险**

采购代理机构没有按照遴选文件要求提供全部资料，或者采购代理机构没有对遴选文件在各方面做出实质性响应是采购代理机构的风险，并可能导致其响应被拒绝。

**（三）遴选文件的澄清与修改**

1.采购代理机构应认真阅读本遴选文件，认为其中有误或有不合理要求的，采购代理机构应于遴选响应文件递交截止时间3日前，以书面形式向遴选人提出。遴选人对已发出的遴选文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。澄清内容在网站上发布之日起，视为采购代理机构已收到该澄清。采购代理机构未及时关注遴选人在网站上发布的澄清内容造成的损失，由采购代理机构自行负责。

2.遴选文件澄清、答复、修改、补充的内容为遴选文件的组成部分。当遴选文件与遴选文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

**三、遴选响应文件**

**（一）遴选响应文件的组成**

遴选响应文件由资格部分、价格部分、商务部分、技术部分、其他部分组成。

**（二）遴选响应文件的语言及计量**

1.遴选响应文件以及采购代理机构与遴选人就有关遴选事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的遴选响应文件视同未提供。

2.计量单位，遴选文件已有明确规定的，使用遴选文件规定的计量单位；遴选文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）遴选响应文件的有效期**

1.遴选响应文件有效期按采购代理机构须知前附表规定的时间。有效期不足的遴选响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，遴选人可与采购代理机构协商延长遴选响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.采购代理机构可拒绝接受延期要求，但不能修改遴选响应文件。

4.采购代理机构的遴选响应文件自递交之日起至合同履行完毕止均保持有效。

**（五）遴选响应文件的编制**

1.采购代理机构应按本遴选文件规定的格式和顺序编制、装订遴选响应文件并标注页码，具体装订要求见“采购代理机构须知前附表”规定。遴选响应文件内容不完整、编排混乱导致遴选响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是采购代理机构的责任。

2.遴选响应文件正副本份数见“采购代理机构须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。

3.遴选响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，遴选响应文件正本除本采购代理机构须知中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

4.遴选响应文件正本与副本均应由采购代理机构在遴选文件规定的相关位置加盖采购代理机构公章，且经法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人本人签字，否则作否决响应处理。

5.遴选响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。遴选响应文件因字迹潦草或表达不清或提供的资料模糊不清所引起的后果由采购代理机构负责。

**四、采购代理机构遴选响应**

**（一）遴选响应文件的密封**

1．遴选响应文件应按“采购代理机构须知前附表”的要求进行包装。

2．遴选响应文件封套上应写明的其他内容见“采购代理机构须知前附表”。

**（二）遴选响应文件的递交**

1.采购代理机构应在“采购代理机构须知前附表”规定的遴选响应文件递交截止时间前递交遴选响应文件。

2.采购代理机构递交遴选响应文件的地点：见“采购代理机构须知前附表”。

3.除“采购代理机构须知前附表”另有规定外，采购代理机构所递交的遴选响应文件不予退还。

4.逾期送达的或者未送达指定地点或者不按照遴选文件要求密封的遴选响应文件，遴选人不予接收。

**五、评审**

**（一）组建评审委员会**

评审委员会由遴选人相关部门组成。

**（二）评审的方式**

评审的依据为遴选文件。

**（三）评审程序**

（1）评审委员会审查参与遴选申请人资格材料，资格审查未通过的不得进行符合性审查。

（2）评审委员会对通过资格审查的遴选响应文件进行符合性审查。

（3）评审委员会将根据采购代理机构的遴选响应文件进行审查、核对，如有疑问，将对采购代理机构进行询问，采购代理机构要向评审委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

采购代理机构代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了遴选响应文件的实质性内容的，评审委员会有权视该遴选响应文件无效。

（4）评审委员会根据评审办法对遴选响应文件作各评分项的评分。

（5）评审委员会完成评审后，对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。

（6）评审委员会按评审原则推荐遴选候选人并出具评审报告。

**（四）澄清问题的形式**

对遴选响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可要求采购代理机构作出必要的澄清、说明或者纠正。采购代理机构的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出遴选文件的范围或者改变遴选文件的实质性内容。

**（五）评审原则和评审办法**

1.评审原则。评审委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与采购代理机构接触。

2.评审办法：本项目评审办法是综合评分法，具体评审内容及评分标准等详见《第四章评审办法及评分标准》。

**（六）响应无效的情形**

实质上没有响应遴选文件要求的响应将被视为无效响应。采购代理机构不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应,但经评审委员会认定属于采购代理机构疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正。修改或者补正遴选响应文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合遴选文件要求的,应认定其响应无效。采购代理机构修改、补正遴选响应文件后，不影响评审委员会对其遴选响应文件所作的评价和评分结果。

1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，遴选响应文件将被视为无效：

（1）不符合遴选公告中对采购代理机构的资格要求的。

（2）资格证明文件不全或不符合遴选文件表明的资格要求的。

（3）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府遴选严重违法失信行为记录名单的。

2.在符合性审查时，如发现下列情形之一的，遴选响应文件将被视为无效：

（1）遴选响应文件未按第六章 遴选响应文件格式要求编制和提交的（包括提交格式不符合遴选文件格式要求的或未按遴选文件格式签字、盖章的）。

（2）遴选响应文件内容被评审委员会认定内容虚假的。

（3）未实质性响应遴选文件要求或者遴选响应文件有遴选人不能接受的附加条件或者评审委员会认定采购代理机构有相互串通行为的。

（4）未按评审委员会要求进行澄清或修正的。

（5）未按遴选文件要求装订或未按规定的正、副本数量递交的。

3.有下列情形之一的视为关联采购代理机构参加同一合同项下遴选活动，即采购代理机构相互串通，遴选响应文件将被视为无效：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同采购代理机构，参加同一合同项下的遴选活动。

**（七）****评审结果**

遴选人将在发布遴选公告的同一网站上，公布采购代理机构的入围名单。

**六、签订协议**

1.入围采购代理机构收到入围成交通知后，应按入围成交通知中规定的时间、地点与遴选人签订遴选协议。

2.具体协议内容详见《第五章遴选代理协议格式》。

**第四章 评审办法及评分标准**

**一、评审原则**

（一）评审委员会以遴选文件为依据，对遴选响应文件进行评审，对遴选响应文件按评分标准打分，其中主要评分标准详见评审细则。

（二）评分细则：按四舍五入取至小数点后二位。

1. **评审细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | F1价格部分评审 | 评审标准（满分20分） | |
| 1 | 收费价格（满分20分） | 1.收费标准参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准执行。评分方面：100万元以下项目，标准收费基础上每下浮1%得1分（满分5分）；100-500万元项目，标准收费基础上每下浮2%得1分（满分5分）；500万元以上项目，标准收费基础上每下浮3%得1分（满分10分）。  2.中标服务费包含采购评审专家劳务费。  备注：医院采购人代表及工作人员一律不收取劳务费。 | 20分 |
| 2 | F2商务部分评审 | 评审标准（满分40分） | |
| 2.1 | 综合实力及业绩信誉分（满分40分） | 采购代理机构拥有质量管理体系认证证书（简称ISO9001）得1分；（提供有效期内的认证证书复印件，否则不得分） | 1分 |
| 2.2 | 2022年1月至今获得省级及以上与采购代理类奖励证书的，1项得0.2分，最高分为1分（提供奖励证书复印件，否则不得分） | 1分 |
| 2.3 | 采购代理机构具有法律职业资格担任专职的法务人员或聘任律师事务所法律顾问的得1分，否则不得分。  注：提供有效的企业与顾问所签订的合同复印件并加遴选申请人公章（需在本次遴选文件递交截止日时仍处于合同有效期） | 1分 |
| 2.4 | 在大理市有固定办公营业场所的面积在200平方米以内得1分，超过200平方米每增加50平方米加0.5分，最高分为3分。提供房产证或租赁合同复印件，否则不得分。 | 3分 |
| 2.5 | 拟投入遴选人采购项目的工作人员组织架构合理（专业配置，岗位配置，人员数量，人员工作经验），团队整体能力综合评价。  1.拟投入遴选人采购项目的工作人员组织架构合理（专业配置高，岗位配置合理，人员数量充足，人员工作经验充足），优得8分；  2.拟投入遴选人采购项目的工作人员组织架构较为合理（专业配置较高，岗位配置较为合理，人员数量较为充足，人员工作经验较为充足），良得6分；  3.拟投入遴选人采购项目的工作人员组织架构不完全合理（专业配置一般，岗位配置不清晰，人员数量较少，人员缺乏工作经验），一般得4分；  4.拟投入遴选人采购项目的工作人员组织架构不合理（专业配置差，岗位配置不清晰不完善，人员数量少，人员没有工作经验），得2分。  注：提供2025年至今任意一个月的人员在本单位购买社保的凭证及相关证书（含从业人员培训合格证书）复印件并加盖遴选申请人公章。 | 8分 |
| 2.6 | 采购代理机构2022年1月至今承接的政府采购代理项目（货物或服务类），其中标额达到以下条件的分别计分（所有业绩均须提供云南省政府采购网中标（成交）公告网页打印并加盖公章作为证明）：  1.单个项目中标额在60万元（含）至100万元（不含）的政府采购代理业绩，每有1项得0.2分，此项累计满分2分。  2.单个项目中标额在100万元（含）至500万元（不含）的政府采购代理业绩，每有1项得0.3分，此项累计满分3分。  3.单个项目中标额在500万元（含）至1000万元（不含）的政府采购代理业绩，每有1项得0.4分，此项累计满分4分。  4.单个项目中标额在1000万元（含）以上的政府采购代理业绩，每有1项得0.5分，此项累计满分5分。  注：单个采购项目只能计分1次，不能重复计分。 | 14分 |
| 2.7 | 采购代理机构2022年1月至今承接的工程招标代理项目（含施工、货物或服务类），其中标额达到以下条件的分别计分（所有业绩均须提供云南省公共资源交易信息网中标候选人公示网页打印并加盖公章作为证明）  1.单个项目中标额在400万元（含）至1000万元（不含）的工程招标采购代理业绩，每有1项得0.2分，此项累计满分2分。  2.单个项目中标额在1000万元（含）至5000万元（不含）的工程招标采购代理业绩，每有1项得0.3分，此项累计满分3分。  3.单个项目中标额在5000万元（含）至10000万元（不含）的工程招标代理业绩，每有1项得0.4分，此项累计满分4分。  4.单个项目中标额在10000万元（含）以上的工程招标代理业绩，每有1项得0.5分，此项累计满分3分。  注：单个采购项目只能计分1次，不能重复计分。 | 12分 |
| 3 | F3技术部分评审 | 评审标准（满分40分） | |
| 3.1 | 政府采购实践案例一分析（满分3分） | 采购代理机构根据《某单位政府采购货物招标采购项目实践案例一》中项目评审错误，采购人提出四种处理意见。你们作为专业采购代理机构如何提出最佳解决措施及对应政策依据。  解决措施针对性强，政策依据直接且明确的得3分；解决措施针对性一般，政策依据不充分的得1分；措施不合理，无政策依据的得0分。 | 3分 |
| 3.2 | 政府采购实践案例二分析（满分3分） | 采购代理机构根据《某单位政府采购货物招标采购项目实践案例二》中供应商A公司提出质疑问题，采购人提出两种处理意见。你们作为专业采购代理机构如何提出最佳解决措施及对应政策依据。  解决措施针对性强，政策依据直接且明确的得3分；解决措施针对性一般，政策依据不充分的得1分；措施不合理，无政策依据的得0分。 | 3分 |
| 3.3 | 采购文件质量审核（满分13分） | 根据政府采购法律法规相关要求，针对医院委托某采购代理机构编制的采购文件（详见：XX采购项目采购文件）中可能存在表述歧义或不合规或明显错误类型。请参与遴选的采购代理机构找出存在歧义或不合规或错误，每找出1处，得0.5分，最高得13分。 | 13分 |
| 3.4 | 采购代理服务方案 （含但不限于工作措施、工 作方法、工作手段、工作流程等）（满分10分） | 1.方案周全完整，表述清晰，有具体贴合项目实施计划的时间安排方式和良好保障措施，可操作性强；得10分；  2.方案完整，有具体时间安排方式和保障措施，可操作性较好；得7分；  3.方案较完整，有时间安排方式和保障措施，可操作性一般；得3分；  4.方案无时间安排方式和保障措施，不具备可操作性的：得0分。 | 10分 |
| 3.5 | 质疑答复实施方案（满分3分） | 根据遴选申请人提供的质疑答复实施方案进行横向比较，具体措施、可行性、针对性较强的得3分；具体措施、可行性、针对性一般的得2分；具体措施、可行性、针对性较差的得1分；其余不得分。 | 3分 |
| 3.6 | 过程记录和档案管理方案（满分2分） | 根据遴选申请人提供的招标采购过程记录及档案管理方案（包含但不限于档案完备、规范化程度、自存管理、查阅便利性、电子化建设等）横向比较，记录完备有序的、有切实可行的方案保障资料的完备、移交及时、便于查阅的得2分，一般的得1分，其余不得分。 | 2分 |
| 3.7 | 采购代理机构内部制度和流程（满分3分） | 采购代理机构内部有健全的规章制度，包含①开评标管理制度及流程、②内部控制制度、③招标（采购、需求）文件编制和审核制度、④保密制度、⑤廉洁管理制度、⑥档案管理制度、⑦内部人员学习培训制度、⑧风险防控制度等。根据遴选申请人提供的内部规章制度进行横向比较。措施具体、切实可行、操作性非常强的得3分；措施具体、可行性一般、可操作性较强的得2分；措施不具体、可操作性较差的得1分，其余不得分。 | 3分 |
| 3.8 | 采购人及采购代理机构禁止性行为（满分3分） | 根据政府采购法律法规相关规定，作为专业采购代理机构，在整个项目采购过程中，你们认为采购人及采购代理机构禁止性行为包括哪些。根据遴选申请人提供的内容进行横向比较。内容齐全，表述规范，政策依据充分的得3分；内容基本完整，表述基本规范，政策依据基本清晰的得2分；内容不齐全，表述混乱，政策依据模糊，的得1分，其余不得分。 | 3分 |
| 总得分＝F1＋F2＋F3 | | |  |

1. **入围候选人推荐原则**

本次评审按评分标准打分。评审小组对满足遴选文件实质性要求的遴选响应文件，按照本章评审原则规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序排序确定遴选入围采购代理机构。总分相同时，以商务部分评审综合实力及业绩信誉分得分高的优先排列次序。

1. **遴选代理协议格式**

**遴选代理协议**

**遴选人：大理州第二人民医院**

**采购代理机构：**

**签订日期： 年 月 日**

**遴选代理协议**

委托方：大理州第二人民医院（以下简称甲方）

受托方： (以下简称乙方)

为维护甲乙双方合法权益，根据《政府采购代理机构管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规和规章的规定，甲方依法委托乙方作为甲方遴选代理采购项目的采购代理机构。为了确保甲方采购活动顺利实施，经甲乙双方友好协商，明确权利和义务，特订立如下条款，供双方共同遵守履行。

**一、委托代理的政府采购项目概况**

代理内容：甲方委托的采购项目。

采购方式：按具体项目要求来确定遴选方式。

项目要求：按甲方规定的时间完成。

采购代理服务期限：自签订协议之日起1年。

收费标准：按照遴选响应文件规定收取。

二、根据委托采购项目的要求，乙方应当严格按照《中华人民共和国政府采购法》或其配套的法规、规章规定的采购方式和采购程序，对委托人委托的政府采购项目及时、依法实施采购。根据有关法律、法规及规章规定以及本协议未授权的事项，乙方不得越权代理。

**三、甲方职责**

1.甲方指定熟悉本项目情况的有关人员对整个政府采购活动的全过程进行跟踪、协作；

2.向乙方提供经批准下达的政府采购计划及项目的详细需求，如货物名称、技术参数、性能指标、图纸、技术资料等；工程项目的有关文件材料和图纸等；

3.按规定审定或确认政府采购活动的工作计划及采购文件（包括采购需求、评分办法、中标（成交）标准、中标（成交）原则等）；

4.提供项目付款方式并负责按规定支付采购资金；

5.委托乙方抽取本项目的评审专家；

6.委派采购代表参加开标会、评标会；

7.与中标（成交）供应商签订政府采购合同，完全履约并组织合同验收，所签订的合同条款内容不得对与项目相关的采购文件进行实质性修改；

8.对评标、谈判或询价内容有关商业秘密负有保密职责；

9.确保政府采购项目与监管部门批复的采购计划一致，签订的合同与中标（成交）价一致。

**四、乙方职责**

1.确认接受采购代理业务，按时签订委托代理协议，及时向甲方通报代理项目进展情况和有关重要事项，对采购代理工作中可能出现的问题提出解决方案；

2.审核、确定采购需求，确保采购需求完整、明确，确保招标资格条件、技术、服务、安全等要求符合法律法规以及政府采购政策的规定；

3.编制、审核采购文件（含采购公告），发售采购文件，组织澄清、答疑，发布澄清、变更、终止等采购事项；

4.负责供应商的资质审核、评委身份核查工作；通过“信用中国”“中国政府采购网”等国家指定渠道，审核供应商的资质、信誉等，对审核结果负责；

5.依法组建评标委员会（谈判小组、评审小组），负责开标、评标、谈判、磋商等组织工作；

6.在法定媒体发布评审结果公示或公告，同时向中标人发出中标或成交通知书；

7.答复供应商质疑、配合甲方及财政部门处理投诉情况；

8.按甲方要求，负责整理招标采购工作档案资料，及时报甲方备案；

9.按规定收取和退还投（竞）标保证金、抽取专家评委及核查评标报告；

10.完成与甲方约定的其他事项。

**五、考核要求**

招标采购办公室应针对每个采购项目，组织监督部门代表对采购代理机构的工作质量开展考核。考核结果按分值划分为90分及以上、80-89分、80分以下三个等级。若采购代理机构累计出现3次考核结果80分以下的情况，甲方将直接终止其代理业务资格；除采购代理机构服务期满，或所有代理机构均因考核不达标被终止资格的情况外，不再另行增补新的采购代理机构。

**六、**采购代理机构在组织采购的过程中，有下列情况之一，甲方有权终止遴选代理协议书，并依法追究其对甲方或其他采购当事人造成损失的责任。

1.在所代理的采购项目中投标或代理投标的；

2.为所代理的采购项目的投标人提供咨询的；

3.与投标人存在利害关系应提出回避而未主动提出回避的；

4.编制的采购文件中存在重大缺陷或者文件内容违反国家有关强制性规定的；

5.与投标人或者评审专家串通，损害甲方合法权益的；

6.泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的；

7.拒不接受医院或上级相关部门委派工作人员对采购活动的监督，或在汇报工作或接受监督检查时，弄虚作假、隐瞒事实真相的；

8.篡改采购文件、资料或音像资料的；

9.将委托采购代理业务转让给第三方的；

10.受到财政部门禁止代理政府采购业务处罚的；

11.私自将委托采购项目外包给其他代理机构的；

12.法律、法规等禁止的其他行为

**七、工作原则**

1.甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2.在整个采购过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

**八**、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，所签订的补充协议为本协议的组成部分，具有同等法律效力。但若补充协议内容于本协议内容有冲突的，以补充协议内容为准。

**九**、本协议一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，本协议经双方签字盖章之日起生效。

附件：大理州第二人民医院采购代理机构委托项目考核表

甲方：大理州第二人民医院 乙方：

法定代表人 : 法定代表人:

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

附件：大理州第二人民医院采购代理机构委托项目考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理机构名称 | |  | | | | | |
| 采购项目名称 | |  | | | | | |
| 开标时间 | |  | 开标地点 | |  | | |
| 考核内容 | | | | | | | |
| 考核项目 | 考核条款 | | | 分值 | | 扣分情况 | 得分 |
| 采购文件编制质量（30分） | 1、采购文件内容正确，条款清晰，要素齐全，无缺漏项。 | | | 5分 | |  |  |
| 2、采购文件无前后矛盾、无歧义、无倾向性、无错误、无排斥潜在投标人。 | | | 15分 | |  |  |
| 3、采购文件既符合法律法规又充分考虑采购人合理需求。 | | | 2分 | |  |  |
| 4、评标标准、评分办法和定标原则科学合理合规。 | | | 5分 | |  |  |
| 5、采购公告信息严格按照采购法律法规要求发布，确保内容完整，要素齐全，无缺漏项、无歧义、无错误内容。 | | | 3分 | |  |  |
| 采购活动组织规范性（30分） | 1、会场准备工作充分、无疏漏;过程组织有序,现场纪律严肃，提醒注意事项和重要内容。 | | | 5分 | |  |  |
| 2、对评委是否严格按照采购文件评审、依法评标进行监督。 | | | 5分 | |  |  |
| 3、认真核对采购文件资格性、符合性、评分、评标结果等。 | | | 10分 | |  |  |
| 4、向采购人提交评审报告，报告表述清楚，内容完整，无前后矛盾、无歧义、无错误内容。 | | | 10分 | |  |  |
| 专业化代理服务水平（20分） | 1、依照法律法规及行业内相关制度规范签订代理合同，并按合同规定按时保质完成委托项目。 | | | 5分 | |  |  |
| 2、项目负责人组织协调能力突出，具备扎实的专业能力与丰富经验，且熟悉相关法规政策；代理项目的工作人员配置完备，岗位职责清晰明确。 | | | 3分 | |  |  |
| 3、全过程服务及时、耐心，严格规范，态度端正； | | | 5分 | |  |  |
| 4、能够及时向采购人移交项目有关资料，目录清晰、内容完整、要素齐全、无缺漏项、无错误内容。 | | | 5分 | |  |  |
| 5、考虑周全，充分了解采购人需求，协助梳理、完善采购需求。 | | | 2分 | |  |  |
| 质疑投诉答复处理能力（10分） | 1、根据项目需求特点，能够提供科学合理的处理预案。 | | | 3分 | |  |  |
| 2、针对质疑与投诉，能够及时协助采购人，答复内容完整合规。 | | | 5分 | |  |  |
| 3、针对质疑与投诉事项，应制定切实可行的解决方案，处理过程专业化水平高，并能及时与上级监督部门做好高效对接工作。 | | | 2分 | |  |  |
| 风险防控（10分） | 1、严格遵守招投标及政府采购相关法律法规，对评审过程中知悉的技术和商务秘密予以严格保密。 | | | 2分 | |  |  |
| 2、未发生串通或排斥供应商、干预采购过程、收受礼品礼金、泄露信息等各类违规行为。 | | | 5分 | |  |  |
| 3、无因代理机构自身原因导致的招标失败、质疑与投诉的情况。 | | | 3分 | |  |  |
| 合计 |  | | | 100分 | |  |  |

考核人（签字）： 日期： 年 月 日

**第六章 遴选响应文件格式**

（正本或副本）

项目名称：

项目编号：

采购代理机构： （公章）

采购代理机构地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**目 录**

# 资格部分

# 价格部分

# 商务部分

# 技术部分

# 其他部分

# 附件一：资格部分

请参与遴选申请人按照《第一章 二、遴选资格要求》中的顺序逐项提供材料。（提供内容格式自拟）

# 附件二：价格部分

大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目收费报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 下浮率（%） | 收费执行标准 | 备注 |
| 1 | 100万元以下项目 |  | 参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准执行 |  |
| 2 | 100-500万元项目 |  |
| 3 | 500万元以上项目 |  |

**注：**中标服务费包含采购评审专家劳务费。

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

# 附件三：商务部分

请参与遴选申请人按照《第四章评审办法及评分标准F2商务部分评审》中的顺序逐项提供材料。（提供内容格式自拟）

# 附件四：技术部分

**（一）某单位政府采购货物招标采购项目实践案例一分析**

XXXX年XX月XX日，某政府采购货物招标项目在市公共资源交易中心开标。共有6家供应商参加投标。评标结束后，次日采购人核对评标报告时，发现甲供应商提供的货物中，有3项技术参数未满足招标文件的要求，未满足要求的3项技术参数均非星号(\*)条款，属于招标文件允许偏离的条款。本项目招标文件规定：“非星号条款有1(含)一3项(不含)不满足的，得5分；有3(含)一6项(含)不满足的，得3分；有6(不含)一10项(含)不满足的，得1分；10项以上不满足的，视为无效投标。”

本项目评标委员会共由5名专家组成，其中3名专家对甲供应商在该项中的打分是5分，其余2名专家对甲供应商在该项中的打分是3分。经汇总5位专家的打分后，甲供应商因综合得分最高成为第一中标候选供应商。面对该项目评审错误，采购人提出以下处理意见：

第一种意见：根据评审结果，与甲供应商签订采购合同；第二种意见：组建原评标委员会进行重新评审；第三种意见：评审结果无效，废标后以重新选组织采购；第四种意见：组织原评审专家进行复核。针对以上采购人提出处理意见，你们作为采购代理机构选择最佳解决措施及对应政策依据。

采购代理机构最佳解决措施及对应政策依据如下：（内容自拟）

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（二）某单位政府采购货物招标采购项目实践案例二分析**

某政府采购货物招标项目，于XXXX年XX月XX日在中国政府采购网发布招标公告。该项目采用综合评分法（本项目采购方式：公开招标）。采购人在招标文件的“投标人须知”一节中规定:“供应商应当按照招标文件规定的编制顺序制作响应文件。”此外，招标文件还在“投标文件格式”一章中，详细列举了资格文件、商务文件和技术文件的编排顺序。

至投标截止时间，共4家供应商递交了响应文件。在符合性审查环节，评标委员会发现：A公司的响应文件内容齐全，满足招标文件中提出的实质性要求，但其营业执照等资格证明文件未按照招标文件要求的顺序编制和装订，遂认定该公司的投标文件无效。中标结果公告后，A公司分别向招标人和采购代理机构提出质疑，称其投标文件满足招标文件的实质性要求，不应该被判定为无效投标。质疑人认为原评标委员会评审错误，要求招标人组织原评标委员会对其投标文件重新进行评审，认定其为有效文件，并对该投标文件进行商务、技术评估。

接到A公司的质疑函后，采购人和采购代理机构对招标文件和A公司的投标文件作了仔细核查，发现招标文件虽然要求供应商在编制投标文件时，“应当按照招标文件规定的编制顺序制作响应文件”，但在投标文件符合性检查表中，未将“投标文件未按规定的编制顺序制作”列为无效投标条款。评审时，评标委员会依据符合性检查表中所列的“招标文件规定的其他无效投标情形”这一规定，对A公司的投标文件作出投标无效的判定。

在处理质疑的过程中，采购人内部出现了两种完全不同的意见:

第一种意见认为评标委员会的评审结论正确。主要理由如下:本项目招标文件明确要求供应商“应当按照招标文件规定的编制顺序制作响应文件”，此处的“应当”是“必须”的意思，该规定应属于招标文件的实质性要求，供应商A公司没有按照招标文件的实质性要求编制投标文件，该投标文件应当被认定为无效投标文件，不应通过符合性审查。

第二种意见则认为评标委员会的评审结论有误。主要理由如下:本项目招标文件“评标办法”一章所附的符合性审查表里，未将“投标文件未按规定的编制顺序制作”列为无效投标条款，评标委员会依据兜底条款判定供应商A公司的投标文件无效依据不足，选择废标后，重新组织采购。

针对以上采购人提出处理意见，你们作为采购代理机构选择最佳解决措施及对应政策依据。

采购代理机构最佳解决措施及对应政策依据如下：（内容格式自拟）

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（三）采购文件质量审核（详见：XX采购项目采购文件）**

如：采购文件第1页1.3中关于“投标人具有依法缴纳税收的良好记录”的要求存在不当，其中“须提供缴税所属时间在2025年01月至本项目投标文件提交截止时间后任意1个月”的表述不合理。

请采购代理机构对采购文件中的歧义或不合规或错误之处进行排查，排查出的每一处均需明确标明对应的采购文件页码，以便评审委员会能够依据页码逐条进行核实。

错误1：

错误2

...

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（四）采购代理服务方案（含但不限于工作措施、工作方法、工作手段、工作流程等）（内容格式自拟）**

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（五）质疑答复实施方案（内容格式自拟）**

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（六）过程记录和档案管理方案（内容格式自拟）**

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（七）采购代理机构内部制度和流程（内容格式自拟）**

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（八）采购人及采购代理机构禁止性行为（内容格式自拟）**

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

# 附件五：其他部分

**（一）法定代表人身份证明**

申请人名称：

单位性质：

详细地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

注：本证明后应附法定代表人身份证复印件。

**（二）法定代表人授权项目负责人委托书**

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方项目负责人，项目负责人根据授权，以我方名义参加（遴选项目名称）的遴选活动，以我方的名义签署、澄清、说明、补正、递交、修改遴选申请书、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

委托的项目负责人无转让委托权。

采购代理机构： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

联系电话：

（委托代理人）委托的项目负责人： （签字）

身份证号码：

联系电话（手机号码）：

日期： 年 月 日

注：①本授权书后附委托项目负责人身份证复印件。

②委托项目负责人限为一人。

**（三）采购代理机构廉政与责任承诺书**

**致大理州第二人民医院：** 为维护国家利益、社会公共利益和大理州第二人民医院的合法权益，维护政府采购公开、公平、公正、透明的市场秩序，规范政府采购代理行为，预防和制止政府采购活动中的商业贿赂行为，我公司特郑重承诺：  
 一、坚持廉洁自律，抵制商业贿赂。提高对治理商业贿赂的认识，加强政治思想教育和法制教育，筑牢自觉抵制商业贿赂的思想道德防线。  
 二、坚持“公平、公正、公开”原则，不滥用职权，干预正常采购活动；不与采购人、供应商发生不正当的经济往来，获取不正当利益。  
 三、严格遵守政府采购回避制度的有关规定和项目评审工作纪律，采购活动期间不在非办公场所与供应商私自单独接触等；不利用工作之便，向外界透露应当保密的政府采购信息。  
 四、增强法律意识，自觉维护政府采购正常秩序。不从事资质范围以外的代理业务；不采取不正当手段获取政府采购代理项目；不在规定的收费标准以外收取代理费；对采购人依法委托的代理项目不以任何理由拒绝。

五、规范政府采购程序，严格按政府采购审批的采购方式组织采购。不在财政部门指定媒体以外发布采购信息；不擅自改变审批的采购方式；不以不合理条件对供应商实行差别待遇或歧视性待遇；不得设倾向性资质门槛、技术性条款，排斥和限制其他潜在投标人；不制订带有倾向性的评标办法；在组织政府采购项目评审时，不误导或直接授意评审人员做出有违公正的评审意见的；不得与供应商或采购单位恶意串通。  
 六、加强内部制度建设，规范工作人员行为准则。不接受可能影响采购公正的单位和个人的宴请、娱乐消费、旅游活动及馈赠礼品、礼物、购物券、回扣、佣金、现金、有价证券等；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销等各种消费凭证。  
 七、树立良好的工作作风、敢于担当、提高工作效率和服务质量。采购过程中我公司如发现医院的采购需求存在以不合理条件对供应商实行差别待遇、歧视待遇或者其他不符合法律、法规和政府采购政策规定内容，或者发现项目单位有其他违法行为的，应当对当事人依法做出合理解释，建议其改正，修改后方可按招标程序实施。如因出现招标采购文件不完善或者因违法出现质疑投诉且查证属实以及上述条款规定其他的禁止事项等，我单位愿承担上级财政部门的一切处罚责任。  
 八、自觉接受大理州第二人民医院采购监管部门、审计、财务和纪检监察等部门的监督和检查，自觉接受社会各界的监督。

九、我公司承诺对本次申请材料真实性负责，若在评审期或采购代理期内，医院发现我公司申请材料造假，我公司愿接受从大理州第二人民医院采购代理库中清除的处理。

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（四）承 诺 书**

**致大理州第二人民医院：**

本公司在参与大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目中提供响应文件内容真实有效，如有虚假，愿意承担法律责任。

本公司承诺在遴选文件规定的遴选有效期60日内不撤销遴选响应文件。如本公司被确定为入围采购代理机构，承诺提供的服务事项及质量标准与响应文件一致，且严格遵守国家、大理州第二人民医院相关规定。如提供的服务事项及质量标准低于响应文件所载的，本公司将接受大理州第二人民医院停止委托代理业务的决定。如本公司违反国家、大理州第二人民医院相关规定，为医院带来不良影响和后果的，将承担相应法律责任并接受监管部门的处罚。

本公司已详细阅读遴选文件内容，接受大理州第二人民医院的最终评选结果，自行承担与本次遴选活动相关的一切费用。

采购代理机构： 公章

法定代表人或其委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

**（五）其他材料**

遴选申请人介绍及认为应提交或可以证明其能力或其他材料（内容格式自拟）

注：以上材料由遴选申请人根据项目实际情况自行选择提供，如因遗漏材料造成响应无效或影响评审得分的，其责任由遴选申请人全部负责。

附件：大理州第二人民医院采购代理机构公开遴选项目采购代理机构报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购代理机构名称 | 是否具备本项目资格要求（填是/否） | 是否完全响应遴选人需求（填是/否） | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

采购代理机构（盖章）：

填报日期： 年 月 日

注意事项：不接受现场报名，未按规定时间提交报名表的采购代理机构不得参与该项目遴选活动。